FORMULIR PENGADUAN MASYARAKAT

*( Rangkap Dua )*

Nomor Aduan : ………. / PM /DISHUB/ 20….

Tanggal / Jam :

Unit Kerja Tujuan :

Cara Penyampaian : Datang Sendiri / Penerima Kuasa

# DATA PEMBERI ADUAN

Nama / Umur (Tahun) :

Tempat Tanggal Lahir :

Status Perkawinan :

Pekerjaan / Instansi :

Alamat Lengkap :

No. KTP (Dilampiri Foto Copy KTP) :

No. TELP / WA :

**JENIS PENGADUAN MASYARAKAT** *( coret yang tidak sesuai )*

***Penundaan Berlarut / Tidak Memberikan Pelayanan / Tidak Kompeten / Penyalahgunaan Wewenang / Permintaan Imbalan / Tidak Patut / Berpihak / Diskriminasi / Konflik Kepentingan .***

# URAIAN PENGADUAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sumber Informasi\* :  Diri sendiri  Penerima Kuasa

 Lainnya, Sebutkan …………………………….......

Dokumen Pendukung\* :  Ya ( Dilampirkan dengan dokumen asli)  Tidak Cara Menyampaikan Aduan\* :

 Diserahkan Langsung  Kurir  E-Mail  Kotak Saran  Media Sosial

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat Pemberi Aduan

NIP. ( Nama Jelas Sesuai KTP )

Keterangan :

\*Pilih salah satu dengan memberi tanda √

**TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN**

*(Rangkap Dua)*

# Nomor:…………./ PM/DISHUB/ 20…..

Dengan ini menerangkan bahwa Dinas Perhubungan Kab. Maluku Tengah telah menerima surat / dokumen / data / informasi berupa :

1. Jenis Data/ Informasi :
2. Bentuk Data / Informasi :  Soft Copy

 Hard Copy

1. Data Pemberi Aduan Masyarakat Nama / Umur ( Tahun) :

Jenis Kelamin :

Alamat Rumah :

Pekerjaan / Instansi :

Alamat Kantor :

No.KTP ( dilampiri FC KTP) :

No. TELP / WA :

1. Rincian Data / Informasi Mengenai :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Masohi……………,…………………………,20……..

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat Pemberi Aduan

NIP. ( Nama Jelas Sesuai KTP )

Catatan :

Tanda bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat / dokumen / data / informasi kepada Dinas Perhubungan Kabupaten Maluku Tengah. Pernyataan atau isi surat / dokumen / informasi beserta dokumen pendukung adalah tanggung jawab pengirim / pelapor.